

**ОСНОВНА ШКОЛА „НИКОЛА ТЕСЛА“**

Број:1429

Дана:03.08.2018. године

Н О В И С А Д



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ – ИЗРАДА ПРОЈЕКТА  
ИЗВЕДЕНОГ СТАЊА ЗА ДОГРАДЊУ ШКОЛЕ,  
ЈН МВ 10/2018**

**- ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -**

Нови Сад, август 2018. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуге – Израда пројекта изведеног стања за доградњу школе, бр. 1425 од 03.08.2018. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности образована Решењем директора бр.1426 од 03.08.2018. године, припремила је:

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ – ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ИЗВЕДЕНОГ СТАЊА ЗА  
ДОГРАДЊУ ШКОЛЕ, ЈН МВ 10/2018  
- поступак јавне набавке мале вредности -**

	Предмет	страна
1.	Општи подаци о набавци	3
2.	Врста, техничке карактеристике, (спецификације)	2
3.	Техничка документација и планови	6
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
5.	Критеријуми за доделу уговора	12
6.	Обрасци који чине саставни део понуде	13
7.	Модел уговора	27
8.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	31
	Помоћни образац: Менично овлашћење за добро извршење посла	38
	Помоћни образац: Образац Потврда о пријему понуде	39
	Помоћни образац: Образац за предњу страну коверте	10
<b>укупан број страна</b>		<b>40</b>

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

НАРУЧИЛАЦ:	Основна школа „НИКОЛА ТЕСЛА
АДРЕСА:	Нови Сад, Футошки пут бр.25А
Радно време:	од понедељка до петка, од 07.00 до 15.00 часова
Матични број:	08066680
ПИБ:	100237126
ИНТЕРНЕТ страница:	<a href="http://www.osnikolateslans.edu.rs">www.osnikolateslans.edu.rs</a>
Контакт особа:	Секретар школе Радмила Будисављевић, Е-mail: <a href="mailto:osnikolate@gmail.com">osnikolate@gmail.com</a>

### 1.2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке услуге: Израда пројекта изведеног стања за доградњу школе.

Назив и ознака из ОРН: Израда пројекта и нацрта, процена трошкова, 71242000.

### 1.3. ОПИС СВАКЕ ПАРТИЈЕ, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама

Предметна јавна набавке НИЈЕ обликована по партијама.

## **2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.**

### **2.1. ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК**

За потребе исходовања употребне дозволе за дограђени део школске зграде и доградњу спрата изнад дела постојећег објекта до спратности: приземље и спрат (П+1), нето површине 1.605,97м<sup>2</sup>, бруто површине 1,864,11м<sup>2</sup>, у Новом Саду, Улица Футошки пут број 25а, на парцели број 2672/1. к.о. Нови Сад ИИ, потребно је израдити пројекте изведеног објекта.

У току градјења досло је до измена главног пројекта које је потребно обухватити пројектом изведеног објекта. Изведене су измене у изводјењу темеља, кровној конструкцији, измене у позицијама унутрасњих светларника, фасадних портала, измене у изводјењу хидрантске мрежа, измене у електроинсталацијама и централног топловодног грејања.

Пројекти се достављају у штампаном облику у три примерка и у електронском облику (двг, двфх цртежи и пдф пројекат електронски потписан).

Потребно је израдити ПИО ( пројекте изведеног објекта) за следеће фазе пројеката:

1. Пројекат архитектуре;
2. Пројекат конструкције;
3. Пројекат хидротехничких инсталација;
4. Пројекат електроенергетских инсталација;
5. Пројекат машинских инсталација централног топловодног грејања;
6. Пројекат уређења спортских терена;
7. Елаборат геодетских радова за зграду и посебне делове зграде,
8. Елаборат геодетских радова подземних инсталација.

Напомена: Инвеститор поседује Главне пројекте само у папирној форми.

Пројекат израдити у складу са:

- Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014)
- Стандардима и другим прописима

### **2.2. РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

Рок извршења услуге је максимално 10 (десет) **радних** дана од дана потписивања уговора о јавној набавци.

Место извршења услуге је Основна школа „НИКОЛА ТЕСЛА“ Футошки пут бр.25А Нови Сад.

### **2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА**

Наручилац ће обезбедити за све потенцијалне понуђаче обилазак локације. Обилазак локације је обавезан.

У вези са обиласком локације и видом у техничку документацију понуђачи се имају обратити Секретару школе Радмили Будисављевић, Е-mail: [osnikolate@gmail.com](mailto:osnikolate@gmail.com) те у договору с њом заказати тачан термин и време.

Обилазак локације ће бити могуће сваког радног дана осим на дан отварања понуда у вренмену од 10.00 -13.00 часова.

Понуђачи који изврше увид и обиђу локацију у заказаном термин добиће потврду потписану од стране Наручиоца коју су обавезни да приложе у понуди (Образац 6.5).

### 3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација за предметну јавну набавку НЕ садржи техничку документацију и планове.

### 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

#### УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове**, дефинисане чланом 75. ЗЈН и **додатне услове**, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност услова, доказује се на начин дефинисан у следећој табели, и то:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
Ред. бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. став 1. тачка 1) Закона);	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда <u>Напомена:</u> Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. став 1. тачка 2) Закона);	<b>Правна лица:</b> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег

		<p>суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><b>Предузетници и физичка лица:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p><u>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></p>
3.	<p>да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1. тачка 4) Закона);</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>НАПОМЕНА: Осим уверења Министарства финансија Понуђач је у обавези да достави уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се понуђач води као порески обвезник изворних локалних прихода. Дакле, уколико понуђач има обавезу плаћања пореза и других јавних дажбина у више локалних самоуправа, потврде свих тих управа јединица локалних самоуправа представљају доказе на околност да понуђач испуњава обавезни услов за учешће из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН. <u>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></p>
4.	<p>да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која</p>	<p>- Фотокопије Лиценце или Решења Републичког геодетског завода за</p>

	је предмет јавне набавке (чл. 75. став 1. тачка 5) Закона); - Важећу дозволу надлежног органа за вршење геодетских услуга	вршење геодетских услуга.
5.	да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона).	Изјава о поштовању прописа Образац 6.4. Напомена: Изјаву о поштовању прописа морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

А) ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ		
Ред. бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	<p><b>А)</b> да је понуђач у претходне три године израдио укупно 3 пројекта за објекте а од тога да су минимум 2 школе. Пројекти треба да садрже следеће пројекте (свеске):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пројекат архитектуре;</li> <li>2. Пројекат конструкције;</li> <li>3. Пројекат хидротехничких инсталација;</li> <li>4. Пројекат електроенергетских инсталација;</li> <li>5. Пројекат машинских инсталација ;</li> <li>6. Пројекат уређења спортских терена;</li> <li>7. Елаборат геодетских радова</li> </ol> <p><b>Б)</b> Да понуђач поседује полису осигурања од професионалне одговорности</p> <p><b>В)</b> Неопходно је да радно ангажовани инжењери, наведени у оквиру кадровског капацитета под</p> <p><b>А)</b> поседују следеће личне рефернце , Израђене пројекте :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Пројекте архитектуре</li> <li>- Пројекте конструкције</li> <li>- Пројекте хидротехничких инсталација</li> <li>- Пројекте електро инсталација</li> <li>- Пројекте машинских инсталација</li> <li>- - Пројекат уређења спортских терена</li> <li>-Елаборат геодетских радова</li> </ul> <p>на минимум по 2 објекта за сваки наведени пројекат у периоду последње три године рачунајући од дана објављивања јавног позива</p>	<p><b>А</b> Референтна листа – извршеих усуга у последње три године рачунајући од дана објављивања јавног позива</p> <p>Као доказ достављају се:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- попуњен, потписан и печатом оверен Образац потврде-референтне листе ( Образац потписује и оверава претходни наручилац)</li> <li>- Попуњен, потписан, печатом оверен Образац РЛ списак извршених услуга - Референтна листа</li> <li>-Фотокопја уговора о израђеним пројектима наведеним у референтно ј листи</li> </ul> <p>Референт листа и потврде се дају на образцима који чине саставни део Конкурсне документације.</p> <p>Наручилац не признаје факсимил наручиоца купца уместо потписа.</p> <p>У разматрање ће бити узети само извршене услуге које је понуђач извршио самостално или као члан групе понуђача - конзорцијума, а не и као подизвођач другог понуђача</p> <p><b>Б)</b> Фотокопијаа полисе осигурања од професионалне одговорности</p> <p><b>В)</b> Као доказ личних рефернци ангажованих инжењера потребно је доставити за све инжењере :</p>



		<p>- Фотокопија насловне стране пројекта, прва и последња страна техничког описа и копију дела цртежа са таблицом, потписом и печатом одговорног пројектанта.</p> <p>- Референтна листа – извршеих услуга у последње три године рачунајући од дана објављивања јавног позива</p> <p>- попуњен, потписан и печатом оверен Образац потврде-референтне листе ( Образац потписује и оверава претходни наручилац)</p> <p>- Попуњен, потписан, печатом оверен Образац РЛ списак извршених услуга - Референтна листа</p>
--	--	---

### Б) ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ

	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
3.	да је понуђач у претходне три године 2015, 2016 и 2017 није пословао с губитком	Извештај о бонитету образац БОН ЈН за 2015, 2016 и 2017. година издат од Агенције за привредне регистре Потенцијални понуђачи којима још није издат Извештај о бонитету за 2017. годину, могу доставити фотокопије биланса стања и биланса успеха за ту годину
4.	да понуђач није био у блокади у последњих 1 годину од дана објављивања јавног позива, а ако је дата заједничка понуда сваки понуђач из групе понуђача да није био у блокади у последњих годину дана од дана објављивања позива	Потврда НБС-а о броју дана неликвидности издата после дана објављивања јавног позива, коју у случају подношења заједничке понуде мора доставити сваки понуђач из групе понуђача (члан 81. став 2. Закона о јавним набавкама.)

### В) КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
5.	<p>Понуђач мора да има радно ангажованих 5 дипломираних инжењера за услуге пројектовања, а који ће потписати и израдити захтеване пројекте и то;</p> <p>А) минимум 1 (један) одговорни пројектант архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације са лиценцом број 300</p> <p>- минимум 1 (један) одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње са лиценцом број 310 или одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње са лиценцом број 311</p> <p>- минимум 1 (један) одговорни пројектант</p>	<p>- А и Б) – М- обрасце за тражене инжењере или уговора о радном ангажовању</p> <p>- копије важећих лиценци Инжењерске коморе Србије са потврдом о важности истих не старијом од 1 године од датума издавања</p> <p>Б) Потписана и оверена изјава од стране одговорног лица понуђача</p> <p>Б) Потписана и оверена изјава од стране одговорног лица понуђача</p>

машинских инсталација са лиценцом број 330

- минимум 1 (један) одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона са лиценцом број 350

Б) Изјава понуђача дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да има радно ангазоване захтеване инжењере чије је референце навео у оквиру захтеваног пословног и кадровског капацитета, а који ће учествовати у изради пројекта који је предмет набавке и исти оверити и потписати, са навођењем имена, презимена, стручним звањем и бројем личне лиценце инжењера

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних и додатних услова понуђач доказује достављањем свих доказа наведених у табеларном приказу.

**За ову јавну набавку тражи се испуњеност услова из члана 75. тачке 5) ЗЈН, и то:** Фотокопије Лиценце или Решења Републичког геодетског завода за вршење геодетских услуга.

Испуњеност **обавезног услова из члана 75. став 2. ЗЈН** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведеног у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 4, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (У делу 6. ове Конкурсне документације, Образац 6.4), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 2.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар привредних субјеката као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, док је услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове понуђачи из групе испуњавају заједно.

Сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, доказ из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона доставља понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар привредних субјеката као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**НАПОМЕНА:**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, осим уколико није другачије одређено конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума односно током важења оквирног споразума и појединачних уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума да тражи од понуђача са којима ће закључити оквирни споразум, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

## **5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

### **5.1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

### **5.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ СЕ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛА УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ЦЕНОМ**

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком ценом као најповољнија понуда изабраће се понуда понуђача који понуди краћи рок извршења услуге.

Понуђач је дужан да у својој понуди (Образац понуде) наведе рок извршења услуге јер ће се рок извршења користити као резервни критеријум за доделу уговора.



<b>3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ изражен у броју дана од дана отварања понуда</b> (не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда, у празно поље уписати рок)	
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:	_____ од дана отварања понуда.
<b>4. ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ БИТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА</b>	
ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГЕ:	ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ИЗВЕДЕНОГ СТАЊА ЗА ДОГРАДЊУ ШКОЛЕ
УКУПНА ЦЕНА без обрачунатог ПДВ-а	
ВРЕДНОСТ ПДВ-а	
УКУПНА ЦЕНА са обрчунатим ПДВ-ом	
РОК ИЗВРШЕЊА:	_____ радних дана од дана потписивања уговора.
УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА:	у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана извршене услуге и то по пријему уредно сачињеног рачуна који је регистрован у Централном регистру фактура код Управе за трезор и који је са инструкцијама за плаћање достављен у року од 3 (три) дана од дана регистравања као и Записника о извршеној примопредаји пројекта изведеног стања за доградњу школе, оверен печатом и потписан од стране овлашћених лица.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ:

М.П.

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

**НАПОМЕНА:** Образац понуде понуђач мора да попуни (попуни празна поља), овери печатом и потписом, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени. Уколико понуду подноси група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом члан групе понуђача који је у обрасцу споразума групе понуђача означен као носилац посла. Уколико се подноси **понуда са подизвођачем** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац Подаци о подизвођачу.

Уколико се подноси **заједничка понуда** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац Подаци о понуђачу из групе понуђача.

**Образац ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку услуге - Израда пројекта изведеног стања за доградњу школе, ЈН МВ 10/2018, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.osnikolateslans.edu.rs](http://www.osnikolateslans.edu.rs) дана 03.08.2018. године, изјављујем да понуду подносим са подизвођачем:

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
ПРАВНИ ОБЛИК	
ВЕЛИЧИНА ПРАВНОГ ЛИЦА (заокружити одговарајућу величину)	А: велико    Б: средње    В: мало    Г: микро
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА / НАЗИВ БАНКЕ	
% укупне вредности набавке која је поверена подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	_____
	_____
Подизвођач се налази у регистру понуђача АПР-а	да                      не

Место и датум:

\_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ:

М.П.

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

**НАПОМЕНА:** Образац се попуњава и подноси само ако се понуда подноси са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

**Образац ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку услуге - Израда пројекта изведеног стања за доградњу школе, ЈН МВ 10/2018, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.osnikolateslans.edu.rs](http://www.osnikolateslans.edu.rs) дана 03.08.2018. године, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно подносимо заједничку понуду:

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
ПРАВНИ ОБЛИК	
ВЕЛИЧИНА ПРАВНОГ ЛИЦА (заокружити одговарајућу величину)	А: велико    Б: средње    В: мало    Г: микро
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА / НАЗИВ БАНКЕ	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а	да                      не

Место и датум:

---

М.П.

ПОНУЂАЧ:

---

Име и презиме – читко написано

---

Својеручни потпис овлашћеног лица

**НАПОМЕНА:** Образац попуњавају и подnose само они понуђачи који подnose заједничку понуду. У том случају образац копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац попуњава и потписује понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице.



**СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку услуге - Израда пројекта изведеног стања за доградњу школе, ЈН МВ 10/2018, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.osnikolateslans.edu.rs](http://www.osnikolateslans.edu.rs) дана 03.08.2018. године, овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Редни број	НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ или СКРАЋЕНО ПОСЛОВНО ИМЕ	СЕДИШТЕ И АДРЕСА	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне услуге - Израда пројекта изведеног стања за доградњу школе, ЈН МВ 010/2018, чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу и обавезују се да ће:

- Члан групе понуђача наведен под **редним бројем 1**, у горњој табели бити члан групе који ће бити НОСИЛАЦ ПОСЛА, односно који ће ПОДНЕТИ ПОНУДУ и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, потписати уговор о јавној набавци и
- Одређују опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора, и то члан групе понуђача под редним бројем:

1. да извршава \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. да извршава: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. да извршава: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

За члана заједничке понуде под редним бр. 1. у горњој табели

\_\_\_\_\_  
(Овлашћено лице)

За члана заједничке понуде под редним бр. 2. у горњој табели

\_\_\_\_\_  
(Овлашћено лице)

За члана заједничке понуде под редним бр. 3. У горњој табели

\_\_\_\_\_  
(Овлашћено лице)

**НАПОМЕНА:** Образац попуњава и печатом оверава понуђач, члан групе – носилац посла, односно његово овлашћено лице (лице са ОП обрасца). Потписују и печатом оверавају и остали чланови групе

## 6.2. Образац ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 2. став 1. тачка 6. подтачка 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 86/2015), уз понуду прилажем

### СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку услуге - Израда пројекта изведеног стања за доградњу школе,  
ЈН МВ 10/2018

_____ (*навести трошак)	_____ динара без ПДВ-а
Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ-а
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
Вредност ПДВ-а	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

НАПОМЕНА: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88. став. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015). Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења.

Уколико понуђач не попуни и не поднесе образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

Достављање овог обрасца **није обавезно**.

Место и датум

Подносилац захтева – овлашћено лице

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Име и презиме – читко написано

М.П.

\_\_\_\_\_  
Својеручни потпис овлашћеног лица

### 6.3. Образац ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 86/2015),

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_ даје:  
назив понуђача

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку услуге - Израда пројекта изведеног стања за доградњу школе, ЈН МВ 010/2018, Наручиоца – Основна школа „Никола Тесла“, Футошки пут бр.25А, Нови Сад по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.osnikolateslans.edu.rs](http://www.osnikolateslans.edu.rs) дана 03.08.2018. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ – овлашћено лице

М.П.

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у довољном броју примерака.

**6.4. Образац ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ПРИЛИКОМ САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ КАО И ДА НЕМАЈУ ЗАБРАНА ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ - ЧЛ. 75. став 2 ЗЈН**

У складу са чланом 75. став 2 ЗЈН, \_\_\_\_\_

(назив понуђача)

даје:

### **ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку услуге - Израда пројекта изведеног стања за доградњу школе, ЈН МВ 10/2018.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезни услов из члана 75. став 2. ЗЈН.

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗВРШИО ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ

**ПОНУЂАЧ** \_\_\_\_\_

изјављује да је извршио обилазак локације ради подношења понуде за јавну набавку услуге - Израда пројекта изведеног стања за доградњу школе, ЈН МВ 10/2018.

у \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ 2018. године

**ПОНУЂАЧ:**

\_\_\_\_\_  
м.п.(потпис овлашћеног лица **Понуђача**)

\_\_\_\_\_  
м.п.(потпис овлашћеног лица **Наручиоца**)

\* Изјава мора бити уредно попуњена, потписана и печатом оверена (потписана и од стране Наручиоца и Понуђача, у противном ће се понуда одбити)



**ОБРАЗАЦ РЛ****СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА  
РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

Р.Б	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ И НАЗИВ ПРОЈЕКТА	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ, ТЕЛЕФОНА	БР.	Број лиценце и име инжињера	Укупан број израђених пројеката (личних референци инжињера) у последњих 3 године са навођењем назива објеката





## 6.7. Образац ПОТВРДЕ ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА	
СЕДИШТЕ	
УЛИЦА И БРОЈ	
ТЕЛЕФОН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
МЕСТО И ДАТУМ ИЗДАВАЊА ПОТВРДЕ	

На основу члана 77 став 2. тачка 2. алинеја 2) , а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС број 124/12, 14/15 и 68/15) наручилац издаје

### ПОТВРДУ

Да је понуђач \_\_\_\_\_

За нас **квалитетно извео услугу**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **на објекту :**

\_\_\_\_\_ ,  
у периоду \_\_\_\_\_ године до \_\_\_\_\_ године, по основу уговора бр. \_\_\_\_\_  
закљученог \_\_\_\_\_ године.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_  
ради учешћа у јавној набавци услуге Израда пројекта изведеног стања за доградњу школе,  
ЈН МВ 10/2018 Наручиоца - **Основна школа «Никола Тесла» Нови Сад**, и у друге сврхе се  
не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Референтни наручилац/корисник

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:** Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце / кориснике наведене у обрасцу референтне листе. **Потврде морају бити у оригиналу.**

**ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ—РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ**

НАЗИВ НАРУЧИОЦА	
СЕДИШТЕ	
УЛИЦА И БРОЈ	
ТЕЛЕФОН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
МЕСТО И ДАТУМ ИЗДАВАЊА ПОТВРДЕ	

На основу члана 77 став 2. тачка 2. алинеја 2) , а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС број 124/12, 14/15 и 68/15) наручилац издаје

**П О Т В Р Д У**

Да је инжињер \_\_\_\_\_ са лиценцом број \_\_\_\_\_  
 У \_\_\_\_\_ години израдио пројектно техничку документацију за \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**на објекту :**

\_\_\_\_\_ ,  
 у периоду \_\_\_\_\_ године до \_\_\_\_\_ . године, по основу уговора бр. \_\_\_\_\_ закљученог  
 \_\_\_\_\_ . године.  
 ради учешћа у поступку доделе уговора јавне набавке услуге Израда пројекта изведеног стања за  
 доградњу школе, ЈН МВ 10/2018 Наручиоца - **Основна школа «Никола Тесла» Нови Сад,**  
 и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Референтни наручилац/корисник

\_\_\_\_\_ (потпис и печат овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:** Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце / кориснике наведене у обрасцу референтне листе. **Потврде морају бити у оригиналу.**

## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора). Уколико понуду подноси група понуђача, уговор потписује члан групе понуђача који је у Споразуму чланова групе понуђача означен као носилац посла.

### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ – ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ИЗВЕДЕНОГ СТАЊА ЗА ДОГРАДЉЊУ ШКОЛЕ

Закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности ЈН МВ 10/2018, у Новом Саду, између:

1. **Основна школа „НИКОЛА ТЕСЛА“**, Футошки пут бр.25А Нови Сад (у даљем тексту: Наручилац, Корисник), кога заступа директор, Игор Милићевић и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: Понуђач, Извршилац), кога заступа директор, \_\_\_\_\_.

Подаци о наручиоцу, кориснику		Подаци о понуђачу, извршиоцу	
МАТИЧНИ БРОЈ	08066680	МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	100237126	ПИБ	
БРОЈ РАЧУНА		БРОЈ РАЧУНА	
ТЕЛЕФОН	47 90 364 - секретар	ТЕЛЕФОН	
ЕЛ. ПОШТА	osnikolate@gmail.com	ЕЛ. ПОШТА	

\*(ако је заједничка понуда подаци о члану групе понуђача који је носилац посла)

Основ уговора	
Број Конкурсне документације	1429
Редни број ЈН	ЈН МВ 10/2018
Датум објављивања Позива за подношење позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	03.08.2018. године
Број и датум одлуке о додели уговора:	*
Понуда изабраног понуђача деловодни број Наручиоца:	*
*поља у табели Основ уговора попуњава Наручилац пре закључења уговора	

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

##### Члан 1.

Предмет Уговора је пружање услуге – израда пројекта изведеног стања за доградњу основне школе „Никола Тесла“ у Новом Саду, у целини у складу са Понудом Извршиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године (у даљем тексту: понуда), коме је у поступку јавне набавке мале вредности додељен уговор. \* деловодни број Извршиоца, попуњава Извршилац

Образац понуде и пројектни задатак чине саставни део овог уговора.

Наручилац може, у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

## ЦЕНА

### Члан 2.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које је Извршилац дао у понуди, а укупна уговорена вредност износи: \_\_\_\_\_ динара (Словима: \_\_\_\_\_) без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_

динара

(Словима: \_\_\_\_\_)\* са

ПДВ-ом. \* Попуњава Извршилац

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене фиксне и непроменљиве.

У цену су укључени сви трошкови који су нужно везани за извршење услуга.

### АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

#### Члан \_\_\_\_.

\*Извршилац је део набавке која је предмет овог уговора – \_\_\_\_\_, поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.

Извршилац је део набавке која је предмет овог уговора – \_\_\_\_\_, поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Извршилац као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2 овог члана.

\*(уписати податке ако се понуда даје са подизвођачем)

## РОК И НАРЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

### Члан 3.

Извршилац ће израдити пројект изведеног стања за доградњу школе у року од \_\_\_\_\_

\* радних дана од дана потписивања овог уговора. \*попуњава Извршилац

### Члан 4.

Пројект изведеног стања за доградњу школе мора бити израђен у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/2009.....145/2014), Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Службени гласник РС", број 23/2015, 77/2015, 58/2016, 96/2016 и 67/2017) –, Правилника о енергетској ефикасности зграда ("Службени гласник РС", бр.61/2011) - и Правилника о техничким захтевима безбедности од пожара спољних зидова зграда ("Службени гласник РС", бр.59/2016 I 36/2017).

### Члан 5.

Извршилац је обавезан да од Наручиоца затражи писану сагласност за сва евентуална одступања од уговорених услуга да се пројект допуни или измени у неком делу, измене изврши до рока који је захтеван.

Извршилац је дужан да пројект доставити у следећим форматима `dwg.`, `word`, `excel` и `pdf`, електронски на CD-у и оверен, потписан и штампан, укоричен у тврдом повезу тако да се појединачне стране не могу одвојити од целине у **четири примерка**.

Пројектно-техничка документација обавезно садржи и изјаву одговорног порјектанта којом се потврђује да је пројект урађен у складу са законским прописима и правилима струке.

### Члан 6.

Извршилац преноси на Наручиоца сва имовинска ауторска права у пуном капацитету без икакве додатне накнаде сем о овим уговором утврђене.

Извршилац овим Уговором даје сагласност Наручиоцу или опуномоћеној особи на измене на предметном пројекту које би евентуално настале као последице техничких, функционалних или било каквих објективних разлога, одручићи се права на додатну

материјалну накнаду сем оне увршене овим уговором, али уз претходне консултације са Извршиоцем и без његове изричите писане сагласности.

## РЕКЛАМАЦИЈА

### Члан 7.

Наручилац и Извршилац ће записнички констатовати извршење услуге.

У случају утврђених недостатака у пројектно-техничкој документацији, Извршилац мора исте отклонити најкасније 3 (три) дана, од дана пријема записника са уоченим примедбама на израђену пројектно-техничку документацију.

## ЗАШТИТА ПОДАТАКА

### Члан 8.

Извршилац је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације и друге елементе, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу.

## ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

### Члан 9.

Извршилац приликом потписивања уговора предаје Наручиоцу у депозит: безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, бланко, соло меницу регистровану код Народне Банке Србије бр. \_\_\_\_\_ са меничним овлашћењем да је Наручилац може попунити на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, **као гаранцију за добро извршење посла** са роком важења 30 дана од дана окончања реализације уговора.

Истовремено, са предајом менице и меничног овлашћења из става 1. овог члана, Извршилац се обавезује да Наручиоцу преда и копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица Извршиоца, овереног код пословне банке, не старији од 30 дана и копију захтева/Потврду пословне банке да је достављена меница заведена у Регистар меница и овалашћења Народне банке Србије.

Потписом овог уговора Извршилац даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да Извршилац не изврши све своје обавезе из уговора, као и у случају да се не придржава било којег услова из понуде, Наручилац има право једностраног раскида уговора и наплате уговорне казне у вредности од 10% од укупне уговорене вредности, наплатом менице за добро извршење посла.

У случају да Извршилац једнострано раскине уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу као гаранцију за извршење уговорних обавеза дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадне набавке услуге.

Обавезује се Наручилац да Извршиоцу на његов писмени захтев врати нереализоване депоноване бланко соло менице у року од тридесет дана од дана када је Извршилац у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором.

## ПЛАЋАЊЕ

### Члан 10.

Плаћање се врши на рачун Извршиоца, у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана извршене услуге и то по пријему уредно сачињеног рачуна који је регистрован у Централном регистру фактура код Управе за трезор и који је са инструкцијама за плаћање достављен у року од 3 (три) дана од дана регистрација као и Записника о извршеној примопредаји пројекта изведеног стања за доградњу школе, оверен печатом и потписан од стране овлашћених лица.

Извршилац је дужан да приликом достављања рачуна на рачуну упише број и датум овог уговора.

Рачун који није издата у складу са овим чланом Уговора биће одмах враћен Извршиоцу.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

## ПРОМЕНА ПОДАТАКА

### Члан 11.

Извршилац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Корисника о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

## ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

### Члан 12.

Лице задужено за вршење неопходних радњи у комуникацији са Извршиоцем као и праћење уредног извршавања уговорних обавеза од стране Наручиоца је Игор Милићевић.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 13.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну, а Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 (петнаест) дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду.

Ако Наручилац раскида уговор зато што је Извршилац услуге пропустио да изврши своје обавезе у тој мери да је оправдано очекивати да их неће моћи извршити у року који је за Наручиоца прихватљив, дужан је платити Извршиоцу услуге само онај део извршеног посла који може у даљем раду користити.

Овај уговор може бити раскинут споразумом уговорних страна.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 14.

Овај уговор остаје на снази до његовог извршења у потпуности.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

У случају спора надлежан је суд у Новом Саду.

### Члан 15.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 2 (два) примерака, а Извршилац 2 (два) примерка.

**ЗА ИЗВРШИОЦА:**

**ЗА НАРУЧИОЦА:**

Игор Милићевић, директор

## 8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику и поступак отварања понуда се води на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Понуда мора бити јасна, прецизна и недвосмислена. Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Позиву за подношење понуде, Конкурсној документацији односно у Упутству понуђачима како да сачине понуду, евентуално накандно објављеним изменама и допунама Конкурсне документације и додатним појашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је Наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних и додатних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

**Сви образци морају бити читко попуњени, оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).**

Обрасци из конкурсне документације се могу потписивати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар привредних субјеката као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Ако понуђач самостално подноси понуду** овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све образце.

**Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем** овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све образце.

**Ако понуду подноси група понуђача – заједничка понуда** овлашћено лице понуђача који је у споразуму групе понуђача означен као носилац посла, потписује и оверава печатом све образце.

Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.

**Уз понуду понуђач мора обавезно доставити ОП образац лица овлашћеног за заступање.**

Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави ОП образац лица овлашћеног за заступање.

**Потребна документа сложити према редоследу из табеле Обавезна садржина понуде.**

#### Обавезна садржина понуде:

1.	<b>Образац ПОНУДЕ</b>
	Подаци о подизвођача (уколико се подноси понуда са подизвођачем)
	Подаци о понуђачу који је члан групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача)
	Споразум чланова групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача)
2.	<b>Образац ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ</b> (није обавезан)
3.	<b>Образац ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ</b>
4.	<b>Образац ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА</b> да су при састављању својих понуда изричито поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и нема забрану

	обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
5.	<b>Докази о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (обавезни услови)</b>
6.	<b>Докази о испуњености услова из члана 76. ЗЈН (додатни услови)</b>
7.	<b>Образац ИЗЈАВЕ О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ</b>
8.	<b>МОДЕЛ УГОВОРА</b>
9.	<b>ОП образац лица овлашћеног за заступање (и понуђач и подизвођач и члан групе)</b>
10.	<b>Овлашћење за потписивање за потписника (ако не потписује заступник)</b>

## ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуде са припадајућом документацијом, подnose се у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања кутије/пошиљке може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају лично преко писарнице (радно време писарнице је од понедељка до петка од 07.00 до 15.00 часова) или поштом на адресу:

**Основна школа „НИКОЛА ТЕСЛА“, 21000 Нови Сад, Футошки пут бр.25А. са  
назнаком: „Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ – ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ИЗВЕДЕНОГ  
СТАЊА ЗА ДОГРАДЊУ ШКОЛЕ, ЈН МВ 10/2018– НЕ ОТВАРАТИ“**

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа.

На полеђини пошиљке навести назив и адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 13.08.2018. 13.00 часова .

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа. Неблаговремене понуде неће бити разматране и неотворене ће се вратити понуђачу.

## ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама **основне школе „Никола Тесла“**, у Новом Саду, Футошки пут бр.25А, последњег дана рока за подношење понуда 13.08.2018 у 14:00 часова .

Представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда уз прилагање писменог овлашћења за лице које ће присуствовати отварању понуда, а које се предаје Комисији пре отварања понуда. Уколико представник понуђача нема писмено овлашћење за учешће у поступку, исти ће имати статус опште јавности.

**3. ПАРТИЈЕ: Ова јавна набавка није обликована у више партија.**

**4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА: Подношење понуда са варијантама није дозвољено.**

**5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ (члана 87. став 6 ЗЈН)**

Понуђач може, у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења, под условом да Наручилац прими писмено обавештење о измени или повлачењу понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно који документ накнадно доставља.

Писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде се подноси на адресу Наручиоца путем поште или непосредно преко писарнице, са обавезном назнаком **„ИЗМЕНА ПОНУДЕ или ДОПУНА ПОНУДЕ или ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈН МВ 10/2018.**

У супротном понуда се неотворена враћа понуђачу.



Ниједна понуда не може бити мењана нити повучена у периоду између истека рока за подношење понуде и истека рока важења понуде. Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

## 6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (члан 87. став 4.).

## 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач, уколико ангажује подизвођача, дужан је да наведе:

- да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу,
- назив подизвођача, односно основне податке о подизвођачу,
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и
- део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове сходно члану 76. Закона, испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезује на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу, а све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.

Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**Начин плаћања:** вирмански, на рачун понуђача

**Услови плаћања:** у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана извршене услуге и то по пријему уредно сачињеног рачуна који је регистрован у Централном регистру фактура код Управе за трезор и који је са инструкцијама за плаћање достављен у року од 3 (три) дана од дана регистрација као и Записника о извршеној примопредаји пројекта изведеног стања за доградњу школе, оверен печатом и потписан од стране овлашћених лица.

Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема исправног рачуна.

Понуђач је дужан да приликом достављања рачуна на рачуну упише број и датум закљученог уговора о предметној јавној набавци.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Наручилац нема обавезу издавања инструмената обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и слично).

**Рок извршења:** је максимално 30 (тридесет) радних дана од дана потписивања уговора о јавној набавци.

**Рок важења понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од **90 дана од дана отварања понуда.**

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

**Валута:** Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се да је иста дата без ПДВ-а.

**Јединичне цене из понуде се сматрају фиксним и за време трајања уговора се не могу мењати.**

Понуђене јединичне цене морају бити јасно и читко исписане. Свака евентуална измена и преправка већ уписане цене, мора бити прафирана и оверена од стране понуђача, тако да не доводи у сумњу, која од уписаних цена важи.

У току оцењивања понуде, Комисија ће вршити и контролу рачунарских операција понуђача, а као меродавну, узимати јединичну цену.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Понуђене јединичне цене морају бити јасно и читко исписане. Свака евентуална измена и преправка већ уписане цене, мора бити прафирана и оверена од стране понуђача, тако да не доводи у сумњу, која од уписаних цена важи.

У току оцењивања понуде, Комисија ће вршити и контролу рачунарских операција понуђача, а као меродавну, узимати јединичну цену.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

## 11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

### Меница као гаранција за ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Понуђач се обавезује да приликом закључења уговора, Наручиоцу преда: бланко, соло меницу регистровану код Народне Банке Србије са клаузулом «без протеста» са меничним писмом/овлашћењем да је Наручилац може попунити на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, **као гаранцију за добро извршење посла** са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од дужине рока извршења.

Уз меницу Понуђач предаје и картон депонованих потписа овлашћеног лица добављача овереног код пословне банке, не старији од 30 (тридесет) дана, копију захтева/потврде пословне банке да су достављене менице заведене у Регистар меница НБС и одговарајућа менична овлашћења.

Средство обезбеђења **као гаранција за добро извршење посла**, предаје се ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА о јавној набавци.

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу дату приликом потписивања уговора о јавној набавци, ако понуђач не извршава све уговорне обавезе, што је детаљно регулисано уговором о предметној јавној набавци.

Меница мора бити оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а приликом попуњавања менице ниједан део печата, ни једно слово/број или део истих не сме да пређе на бели руб који уоквирује меницу.

## 12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком „**Питања за Комисију за јавну набавку УСЛУГЕ - ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ИЗВЕДЕНОГ СТАЊА ЗА ДОГРАДЊУ ШКОЛЕ, ЈН МВ 10/2018**“ може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (основна школа «Никола Тесла», Футошки пут бр.25А, Нови Сад) или
- путем електронске поште, на адресу: [www.osnikolateslans.edu.rs](http://www.osnikolateslans.edu.rs) или

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015).

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није дозвољено**.

## 13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу понуде и може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац је понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се

понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

#### **14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно свако заинтересовано лице, наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: [osnikolate@gmail.com](mailto:osnikolate@gmail.com), или препорученом поштиљком са повратницом на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН. Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да број рачуна буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке; (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога, (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000,00 динара; (4) број рачуна: 840-30678845-06; (5) шифру плаћања: 153 или 253; (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (7) сврха: ЗЗП (назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (8) корисник: буџет Републике Србије; (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; (10) потпис овлашћеног лица банке, ИЛИ **2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, ИЛИ **3. Потврда издата од стране Републике Србије,**

**Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), ИЛИ

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона.

## **16. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

## **17. ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Понуђач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **18. ОБЕВЕШТЕЊЕ ДА ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН У РОКУ ОД ОСАМ ДАНА ОД ДАНА ИСТЕКА РОКА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ИЗ ЧЛАНА 149. ЗЈН**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити били какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако Понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**Понуђач којем је додељен уговор је дужан да уговор (са прилозима), потписан и оверен, достави Наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана када га је Наручилац позвао да закључе уговор.**

Уколико Понуђач којем је додељен уговор не достави уговор (са прилозима), потписан и оверен у наведеном року, сматраће се да је одбио да закључи уговор.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци:

- 1) на основу оквирног споразума;
- 2) у случају примене преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) овог закона;
- 3) у случају примене система динамичне набавке;
- 4) у случају поступка јавне набавке мале вредности из члана 39. став 6. овог закона;
- 5) ако је поднета само једна понуда, осим у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.105/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 -Уставна повеља) и учествовања у поступку јавне набавке услуге - Израда пројекта изведеног стања за доградњу школе, ЈН МВ 10/2018, менични дужник предаје:

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ број: \_\_\_\_\_**

<b>МЕНИЧНИ ДУЖНИК</b>	
<b>СЕДИШТЕ И АДРЕСА</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>	<b>ПИБ</b>
<b>ТЕКУЋИ РАЧУН/БАНКА</b>	

<b>МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ</b>	<b>Основна школа „НИКОЛА ТЕСЛА“</b>		
<b>СЕДИШТЕ И АДРЕСА</b>	Нови Сад, Футошки пут бр.25А		
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>	08066680	<b>ПИБ</b>	100237126
<b>ТЕКУЋИ РАЧУН</b>			

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као средство обезбеђења за **добро извршење посла**, односно испуњење свих уговорних обавеза у складу са Уговором бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем на основу спроведеног поступка јавне набавке услуге - Израда пројекта изведеног стања за доградњу школе, ЈН МВ 10/2018.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ динара (Словима: \_\_\_\_\_), што представља 10% без ПДВ-а од износа вредности уговора.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника, промена печата, статусних промена код дужника, оснивање нових правних субјеката дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум и место издавања овлашћења

\_\_\_\_\_

М.П.

**Дужник-издавалац менице**

(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_

## ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

Наручилац ће потврду о пријему понуде издати само понуђачима који понуду доставе непосредно – директно на наведену адресу Наручиоца у позиву за достављање понуде.

Потврда о пријему понуде неће се издавати понуђачима који понуду доставе поштом или преко курирских служби.

На основу члана 102. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), **и з д а ј е с е**

## ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

За учешеће **у поступку јавне набавке мале вредности услуге** - Израда пројекта изведеног стања за доградњу школе, ЈН МВ 10/2018.

Овом потврдом Наручилац, **Основна школа «НИКОЛА ТЕСЛА»** из Новог Сада, ул. Футошки пут бр.25А, потврђује да је дана \_\_\_\_\_ 2018. године, од стране

\_\_\_\_\_ (име и презиме), као овлашћеног представника

**Понуђача** \_\_\_\_\_ из

\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

**предата П О Н У Д А за ЈН МВ 10/2018**, код Наручиоца евидентирана и заведена под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2018. године, време пријема \_\_\_\_\_ часова.

За Наручиоца:

\_\_\_\_\_

**ПОДНОСИЛАЦ:**

(попуњава Понуђач)

**ПРИМАЛАЦ:**

**Основна школа „НИКОЛА ТЕСЛА“**

**21 000 Н О В И С А Д**

**Футошки пут бр.25А**

**П О Н У Д А**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ – ИЗРАДА**

**ПРОЈЕКТА ИЗВЕДЕНОГ СТАЊА ЗА**

**ДОГРАДЊУ ШКОЛЕ, ЈН МВ 10/2018**

**НЕ ОТВАРАТИ !**

Датум и сат подношења:

(попуњава Наручилац)